

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i članka 18. Statuta Lokalne akcijske grupe "More 249" (u daljnjem tekstu LAG), Skupština LAG-a na elektronskoj sjednici održanoj dana 10. srpnja 2019.. godine, donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi izdavanju narudžbenica, odnosno stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, i dr.).

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja Lokalne akcijske grupe "More 249" (u daljnjem tekstu Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna

(4) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **III PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**VI PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU ROBA I USLUGA PROCUENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA (bez PDV-a) TE RADOVA PROCIJENJENE VRUEDNOSTI MANJE OD 250.000,00 KUNA (bez PDV-a)**

**Članak 6.**

(1) Nabavu roba i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova do iznosa procijenjene vrijednosti od 250.000,00 kuna (bez PDV-a), Naručitelj provodi u pravilu direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

**VII PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU ROBA I USTUGA PROCUENJENE VRUEDNOSTT JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.001 KUNA (bez PDV-a), A MANJE OD 200.000,00 KUNA (bez PDV-a) TE RADOVA PROCUENJENE VRIJEDNOSTT JEDNAKE ILI VEĆE OD 250.000,01 KUNA (bez PDV-a, A MANJE OD 500.000,00) KUNA (bez PDV-a)**

**Članak 7.**

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,01 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,01 kuna (bez PDV-a), a manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponude, koji se može uputiti na najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

(2) Iznimno, kod jednostavne nabave iz st. 1 ovog članka Poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Kod nabave specifičnih usluga (hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, Sportsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga savjetovanja i edukacije, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja, usluga vještaka) i nabave robe za reprezentaciju;
- U slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(7) Kod jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

## **VIII RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI, SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 8.**

- (1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- (2) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne sposobnosti.
- (3) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske te tehničke i stručne sposobnosti.
- (4) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid na zahtjev Naručitelja.

### **Članak 9.**

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava, ovisno o predmetu nabave:
  1. jamstvo za ozbiljnost ponude
  2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
  3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
  4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **Članak 12.**

(1) Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Ponude u postupcima javne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,01 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,01 kuna (bez PDV-a), a manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a), koje su zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

#### **X PREGLED PONUDA**

#### **Članak 13.**

(1) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda mogu sudjelovati i druge stručne osobe Naručitelja, te ako je potrebno i druge neovisne stručne osobe.

(3) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(4) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

#### **Članak 14.**

(1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda mora najmanje sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- podatke o ponuditeljima
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,

- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## **XII SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 17.**

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude temeljem kriterija za odabir ponude.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### **Članak 18.**

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

## **XIII VOĐENJE REGISTRA UGOVORA**

### **Članak 19.**

(1) Naručitelj je dužan voditi registar ugovora za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (bez PDV-a).

(2) Registar ugovora se objavljuje i na službenim internetskim stranicama Naručitelja.

Lokalna akcijska grupa "More 249"  
Obala Juričev Ive Cota 27 HR - 22211 VODICE  
OIB: 47847182143  
web: [www.lagmore249.hr](http://www.lagmore249.hr) e-mail: [lagmore249@gmail.com](mailto:lagmore249@gmail.com)  
IBAN: HR652360001102378398 Zagrebačka banka d.d.



#### **XIV IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA**

##### **Članak 20.**

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, i časopisa, savjetovanja, reprezentacije i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe Naručitelja.

#### **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 21.**

Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primijeniti će se Zakon o javnoj nabavi.

##### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



M.P.

*Predsjednik LAG-a „More 249“  
Miljenko Meštrov*

*(ime i prezime, potpis)*