

**more 249**  
lokalna akcijska grupa

# **VOLONTERSKI PROGRAM LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „MORE 249“**

Verzija: 1.0

## Sadržaj

Uvod .....	3
1. Volontiranje u Republici Hrvatskoj.....	4
1.1. Što je volontiranje? .....	4
1.2. Vrste volontiranja .....	5
1.3. Tko je volonter?.....	5
1.4. Tko je organizator volontiranja? .....	6
1.5. Temeljna načela volontiranja .....	6
1.6. Ugovor o volontiranju .....	8
1.7. Prava i obveze volontera i organizatora volontiranja .....	8
1.8. Potvrde, vodič i obrazac .....	9
2. Etički kodeks volontera.....	10
3. Koje su prednosti volontiranja?.....	11
4. Kako angažirati volontere? .....	12
5. Lokalna akcijska grupa “More 249” i volontiranje .....	14
6. Ciljevi volontiranja .....	15
Specifični ciljevi programa su: .....	15
Volonterske pozicije unutar volonterskog programa (sukladno provedbi projekata i aktivnosti)....	16
Opisi volonterskih pozicija.....	16
1. Administrator ureda .....	16
2. Organizator radionica .....	16
3. Organizator edukacijskih aktivnosti s djecom i mladima .....	16
4. Koordinator u organizaciji volonterskih akcija i manifestacija .....	17
Profil volontera.....	17
Kako se odlučiti za volontiranje u organizaciji?.....	18
Što osoba dobiva volontiranjem?.....	18
Praćenje angažmana volontera .....	19
Evaluacija angažmana volontera .....	19
Literatura i izvori.....	21

## Uvod

Volonterski program Lokalne akcijske grupe „More 249“ podrazumijeva uključivanje i djelovanje volontera unutar organizacije i predstavlja zajednički nazivnik za sve aktivnosti i projekte koji uključuju volontere.

Volonterskim programom nastojat će se istaknuti potrebe volontera u okviru LAG-a „More 249“, odnosno objasniti zašto ih se uključuje, s kojim ciljem, tko će pratiti njihov rad, itd. Riječ je o ciklusu upravljanja volonterskim programom, a koji ima ukupno osam faza:

1. Planiranje uključivanja volontera
2. Izrada opisa volonterske pozicije
3. Pronalaženje volontera
4. Odabir i uključivanje
5. Orijehtacija i obuka
6. Praćenje i podrška
7. Nagrađivanje volontera
8. Evaluacija rada volontera i volonterskog programa.

Kako bi volonterski program organizacije bio kvalitetan i održiv, trebaju se razraditi i sve faze ciklusa upravljanja programom i time stvoriti jasne smjernice za volontere.

# 1. Volontiranje u Republici Hrvatskoj<sup>1</sup>

Volontiranje u Republici Hrvatskoj definirano je **Zakonom o volonterstvu**. Riječ je o **normativnom aktu**<sup>2</sup> Republike Hrvatske kojim se definiraju osnovni pojmovi vezani za volontiranje, temeljna načela volontiranja, vrijednosti volontiranja, uvjete volontiranja, prava i dužnosti volontera te organizatora volontiranja, uvjete sklapanja ugovora o volontiranju, donošenje **Etičkog kodeksa volontiranja**, izdavanje potvrde o volontiranju, izdavanje potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje, državnu nagradu za volontiranje te nadzor nad izvršenjem Zakona.

Zakon o volonterstvu stupio je na snagu u lipnju 2007. godine, dok su u ožujku 2013. godine donesene prve izmjene Zakona. U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o volonterstvu.

## 1.1. Što je volontiranje?

Prema Zakonu o volonterstvu (NN 22/13, 84/21) volontiranje se definira kao aktivnosti ili usluga od interesa za Republiku Hrvatsku koja dovodi do:

- poboljšanja kvalitete života
- izgradnje socijalnog kapitala
- osobnog razvoja
- aktivnog uključivanja osoba u društvena zbivanja
- stjecanja iskustava i razvoja kompetencija potrebnih i korisnih za aktivno sudjelovanje u društvu.

Volontiranje je **dobrovoljno** ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili zajednice, a obavljaju ih osobe bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

---

<sup>1</sup> Zakon o volonterstvu (NN 22/13, 84/21).

<sup>2</sup> Normativni okvir kojim se uređuje volonterstvo u Republici Hrvatskoj: Zakon o volonterstvu ("Narodne novine", broj 58/07 i 22/13 i 84/21); Pravilnik o državnoj nagradi za volontiranje ("Narodne novine", broj 109/21); Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja ("Narodne novine", broj 109/21); Odluka o kriterijima za izbor i način izbora člana i zamjenika člana Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva („Narodne novine“, broj 109/21); Etički kodeks volontera ("Narodne novine", broj 55/08).

## 1.2. Vrste volontiranja

Postoji nekoliko **vrsta volontiranja**, a to su:

1. **dugotrajno volontiranje**: volonter ga obavlja redovito i kontinuirano, najmanje dva puta mjesečno u razdoblju od najmanje tri mjeseca bez prekida
2. **kratkotrajno volontiranje**: volonter ga obavlja jednokratno ili povremeno u vremenski ograničenom trajanju
3. **volontiranje u kriznim situacijama**: volonter ga obavlja u situacijama koje nalažu hitnost i u izvanrednim društvenim situacijama
4. **volontiranje poslovnog subjekta (korporativno volontiranje)**: riječ je o volontiranju koje poslovni subjekt provodi za dobrobit zajednice, obvezno u suradnji s organizatorima volontiranja, a koje njegovi zaposlenici obavljaju dobrovoljno i koje ne predstavlja njihovu radnu obvezu
5. **online volontiranje**: volontiranje u virtualnom svijetu, a ovisi o vještinama i stručnosti volontera.

## 1.3. Tko je volonter?

- fizička osoba
- maloljetni volonter, odnosno osoba mlađa od 18 godina.

*Maloljetne osobe mlađe do 15 godina mogu volontirati uz **pisanu suglasnost roditelja ili skrbnika** i to isključivo u odgojno-obrazovne svrhe (organizator volontiranja je u tom slučaju najčešće škola ili vrtić) i to se naziva **odgoj za volontiranje**.*

*Maloljetne osobe između 15. i 18. godine mogu volontirati na širem spektru aktivnosti (neovisno o odgojno-obrazovnom sustavu), no do punoljetnosti i dalje volontiraju samo uz **pisanu suglasnost roditelja ili skrbnika**.*

## 1.4. Tko je organizator volontiranja?

- udruga, zaklada, ustanova i svaka druga pravna osoba iz čijeg osnivačkog akta proizlazi da nije osnovana s ciljem stjecanja dobiti (**neprofitna pravna osoba**)
- državna tijela i tijela jedinica lokalne te područne samouprave mogu biti organizatori volontiranja
- ustanove kojima je osnivač fizička osoba mogu biti organizatori volontiranja samo u dijelu neprofitnih aktivnosti.

**Organizator volontiranja izrađuje program volontiranja** kojim se utvrđuju potrebe za uključivanjem volontera, vrsta aktivnosti, odnosno usluga, način i postupke pružanja tih usluga te druge elemente od važnosti za provedbu programa volontiranja.

**KOORDINATOR VOLONTIRANJA** unutar organizacije organizatora volontiranja predstavlja osobu koja upravlja programom volontiranja, odnosno osobu odgovornu za upravljanje svim aspektima za uključivanje volontera u rad organizacije. Koordinator volontiranja ima ključnu ulogu i odgovornost u planiranju volonterskog programa, upravljanju vremenom, kvalitetom rada, volonterima, tehničkim i materijalnim resursima te u odnosima s korisnicima, drugim zaposlenicima i javnošću.

**Korisnik volontiranja** – fizička ili pravna osoba koja prima usluge volontera.

## 1.5. Temeljna načela volontiranja

1. Načelo zabrane diskriminacije volontera i korisnika volontiranja
2. Načelo zaštite korisnika volontiranja
3. Načelo zabrane iskorištavanja volontera<sup>3</sup>
4. Načelo zaštite maloljetnih volontera<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Članak 11. *Zakona o volonterstvu* (NN 22/13, 84/21) „(1) Zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi. (2) Nije dopušteno volontiranje u trajanju duljem od 38 sati tjedno u razdoblju duljem od tri mjeseca bez prekida od najmanje tri mjeseca, kao ni dugotrajno ili kontinuirano izvršavanje volonterskih poslova koji bi inače predstavljali naplatne ugovorne odnose. (...)“

<sup>4</sup> Članak 12. *Zakona o volonterstvu* (NN 22/13, 84/21) „(1) Dijete koje je navršilo 15 godina života (u daljnjem tekstu: **maloljetni volonter**) može sklopiti ugovor o volontiranju i volontirati samo uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika. (...)“

5. Odgoj za volontiranje<sup>5</sup>
6. Načelo inkluzivnog volontiranja
7. Načelo besplatnosti volontiranja
8. Načelo dobrovoljnosti i solidarnosti volontiranja
9. Načelo transnacionalnosti volontiranja.

### Načelo besplatnosti volontiranja

Članak 15. NN 22/13, 84/21

(1) Volonter ne može volontiranje uvjetovati ispunjenjem neke činidbe (davanja, činjenja, propuštanja ili trpljenja) ili stjecanjem imovine, novčane nagrade ili koristi.

(2) Novčanom nagradom ili imovinskom koristi za volontere **ne smatraju se**:

- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti,
- dnevnicu za putovanja isplaćenu volonterima, uz uvjet da iznos dnevnice ne premašuje iznos dnevnice propisane za državne službenike,
- ...

**Tijelo nadležno za provedbu ovoga Zakona** je tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu volonterstvo: *Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike*<sup>6</sup>.

**Državna nagrada za volontiranje** je najviše priznanje što ga Republika Hrvatska svake godine dodjeljuje za volontiranje, doprinos promicanju volonterstva i druge volonterske aktivnosti. (članak 24. NN 22/13)

---

<sup>5</sup> Članak 13. *Zakona o volonterstvu* (NN 22/13, 84/21) „(1) Dijete koje nije navršilo 15 godina života (u daljnjem tekstu: **dijete volonter**) ... (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka organizator volontiranja obvezno pribavlja pisanu suglasnost zakonskog zastupnika djeteta volontera. (3) Djetetu volonteru nije dopušteno obavljati volonterske aktivnosti ili usluge u razdoblju između 23 sata i 6 sati. (...)“

<sup>6</sup> Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike: <https://mrosp.gov.hr/istaknute-teme/obitelji-i-socijalna-politika/socijalna-politika11977/udruge-humanitarni-rad-i-volonterstvo%2012006/volonterstvo-12023/12023>

## 1.6. Ugovor o volontiranju

- volonter i organizator volontiranja ugovaraju međusobna prava i obveze
- usmeno (uz potvrdu o sklopljenom ugovoru) ili u pisanom obliku (osobito u slučaju dugotrajnog volontiranja)
- sastavnice ugovora o volontiranju definirane su člankom 27., NN 22/13, 84/21
- **primjer Ugovora o volontiranju:** <https://www.hcrv.hr/resursi/korisni-dokumenti>

## 1.7. Prava i obveze volontera i organizatora volontiranja

### **Volonter ima pravo:**

*Definirano člankom 30. i 31. NN 22/13, 84/21.*

- na pisanu potvrdu o volontiranju
- na sklapanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku, ako to zatraži
- na prikladnu edukaciju
- na naknadu ugovorenih troškova nastalih u vezi s volontiranjem
- pravo na potvrdu o kompetencijama stečenim kroz volontiranje u slučajevima dugotrajnog volontiranja, ako takvu zatraži
- ...

### **Organizator volontiranja je obvezan:**

*Definirano člankom 32. i 33. NN 22/13, 84/21.*

- izdati volonteru pisanu potvrdu o volontiranju te u nju upisati podatke propisane ovim Zakonom
- osigurati isplatu ugovorenih troškova volonteru
- izvijestiti Nadležno tijelo o obavljenim uslugama ili aktivnostima iz članka 3. ovoga Zakona
- ...



## 1.8. Potvrde, vodič i obrazac

### Potvrda o volontiranju

Potvrda o volontiranju služi kao dokaz o volonterskom angažmanu, a sadržaj je definiran člankom 34. Zakona o volonterstvu (NN 22/13,84/21).

**Primjer Potvrde o volontiranju:** <https://www.hcrv.hr/resursi/korisni-dokumenti>

Umjesto izdavanja zasebne potvrde o volontiranju, organizator volontiranja može angažman upisivati u **volontersku knjižicu** koja omogućuje dokumentiranje većeg broja volonterskih iskustava ostvarenih kod različitih organizatora volontiranja. Idejni koncept volonterske knjižice izradila je Udruga „MI“ iz Splita, a izdaju ih **volonterski centri** u Republici Hrvatskoj (Zagreb, Rijeka, Split i Osijek).

### Potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem

Potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem je alat za sve one koji dugoročno volontiraju (redovito i kontinuirano, na tjednoj osnovi u razdoblju od najmanje tri mjeseca). Potvrdom se potvrđuje sudjelovanje volontera i opisuju se aktivnosti koje je volonter naučio i razvio tijekom volontiranja, okvir pri tome jesu ključne kompetencije cjeloživotnog učenja. Sadržaj Potvrde definiran je člankom 34.a Zakona o volonterstvu (NN 22/13, 84/21). Potvrda se može popuniti i online: <https://www.hcrv.hr/hv/kompetencije/public/>

### Vodič za popunjavanje potvrde o kompetencijama stečenim volontiranjem

(<https://www.hcrv.hr/resursi/korisni-dokumenti>) naglašava kako se Potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem ne može izdati retrogradno već se kompetencije i njihovo stjecanje unaprijed definira. Vodiče navodi sljedeće ključne kompetencije:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
4. Digitalna kompetencija
5. Kompetencija Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost

## 8. Kulturna svijest i izražavanje

### Obrazac evidencije volonterskih sati

Obrazac služi za evidentiranje angažmana volontera po danima te omogućuje praćenje broja volonterskih sati o aktivnosti koje je volonter obavljao u organizaciji.

Primjer Obrasca evidencije volonterskih sati: <https://www.hcrv.hr/resursi/korisni-dokumenti>

## 2. Etički kodeks volontera<sup>7</sup>

Temeljem članka 23. Zakona o volonterstvu («Narodne novine» broj 58/07.) Nacionalni odbor za razvoj volonterstva na 5. sjednici održanoj 5. svibnja 2008. godine donosi Etički kodeks volontera.

„Cilj Etičkog kodeksa je poticati razumijevanje i prihvaćanje propisanih načela i standarda te njihovu primjenu u svakodnevnoj organizaciji i pružanju volonterskih usluga. Etički kodeks predstavlja minimalni zajednički sustav vrijednosti koji organizatori volontiranja i volonteri prihvaćaju u svom području djelovanja.“

### Temeljna načela

1. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima
2. Načelo dobrovoljnosti i slobode izbora
3. Načelo zabrane diskriminacije
4. Načelo solidarnosti, promocije i zaštite ljudskih prava
5. Načelo razvoja osobnih potencijala
6. Načelo interkulturalnog učenja i razmjene
7. Načelo zaštite okoliša i brige za održivi razvoj
8. Ostalo.

---

<sup>7</sup> Etički kodeks volontera: NN 55/08.

### 3. Koje su prednosti volontiranja?

Volonterstvo je važan element koji doprinosi razvoju i oblikovanju demokratskih promjena u svakom društvu i lokalnoj zajednici i utječe na sva područja djelovanja i zainteresirani pojedinci svojim radom uvelike doprinose razvoju i boljitku lokalne zajednice.

Na području Republike Hrvatske svijest i interes za volontiranjem raste, unatoč činjenici da ono nije dovoljno prepoznato i zato je potrebno pokrenuti lokalnu zajednicu kako bi se uključila u djelovanje!

#### Prednosti volontiranja:



## 4. Kako angažirati volontere?<sup>8</sup>

Prije angažiranja volontera, organizator volontera treba analizirati vlastite potrebe i razmišljanja o uključivanju volontera. *Potrebno je dobro planirati te volonterski program treba biti u skladu s misijom, vrijednostima i ciljevima poslovanja. Važno je naglasiti kako volonterski program uključuje različite volonterske projekte i volonterske aktivnosti.*<sup>9</sup>

*Neka od pitanja:*

*Za što su nam volonteri potrebni?*

*Trebaju li nam stalno ili povremeno?*

*Koliko nam volontera treba?*

*Tko će unutar organizacije biti koordinator volontera?*


*Hoćemo li definirati opis poslova za volontere?*

*Koja je uloga programa u koji se volonteri uključuju?*

*Koja su naša očekivanja od angažiranih volontera?*

*Koje vještine i znanja volonter treba posjedovati?*

*Što mi kao organizacija možemo pružiti volonterima?*



*Bolje je angažirati  
manji broj volontera  
kako se ne bi  
dogodilo da se ne  
zna što će  
angažirani volonteri  
raditi!*

**Cilj je da angažirani volonteri prenose pozitivno iskustvo i potaknu i druge na sličan angažman te doprinos lokalnoj zajednici! Time se jača svijest o važnosti volontiranja i potiče aktivno građanstvo!**

<sup>8</sup> Izvor: *Priručnik za rad s volonterima*, Izdavač: Udruga Mi - Split, ožujak 2001.

<sup>9</sup> Izvor: *Korporativno volontiranje*, Izdavač: Volonterski centar Zagreb, 2017.

S obzirom na to da svaka osoba koja se javi kao zainteresirana za volonterski angažman u organizaciji možda i ne odgovara potrebama koje sama organizacija i ima, potrebno je doći do saznanja gdje se nalazi spoj između:



U okviru organizatora volontiranja **osoba koja koordinira programom volontiranja (KOORDINATOR VOLONTIRANJA)** odgovorna je za:

- organiziranje logističke podrške
- koordinacija aktivnosti (dnevni, tjedni, mjesečni)
- organiziranje njihove edukacije
- vođenje dokumentacije i izvještavanje
- priznavanje volonterskog angažmana.

Važno je prepoznati što ljude **motivira** kako bi volontirali...Pa tako neki ljudi, budući volonteri, teže:

Pohvali	Pripadanju	Mjerljivom postignuću	Moći/Utjecaju
priznanja talenta	biti dijelom organizacije, grupe koja dijeli zajedničke ciljeve, interese i ideje	vidjeti rezultate rada (plakate, poslane pozivnice...)	donošenju odluka

priznanje postignuća	susretati se s novim ljudima	dobiti pismenu potvrdu	edukaciji drugih
	raditi na grupnim projektima		

## 5. Lokalna akcijska grupa “More 249” i volontiranje

Lokalna akcijska grupa “More 249” je udruga koja je usmjerena na sveukupni razvoj ruralnog područja kroz poticanje suradnje između različitih dionika te iskorištavanje mogućnosti provedbe razvojnih projekata putem dostupnih izvora financiranja primjenom LEADER/CLLD pristupa. U svom članstvu okuplja dionike iz javnog, privatnog i civilnog sektora, a osnovana je sukladno ciljevima: osiguravanje protoka informacija i prijenosa znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice, dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja područja LAG-a, jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja, pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU, brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.

LAG “More 249” prijavom na nacionalne i inozemne projekte u sklopu korisnika ili partnera nastoji doprinijeti svojim ciljevima i poboljšati kvalitetu života na svom području, a pri tome i stvoriti priliku za angažman volontera.

U okviru provedbe nacionalnih i EU projekata LAG „More 249“ angažira volontere koji doprinose ostvarivanju ciljeva i rezultata projekata i to u vidu:

- administratora ureda
- organizatora radionica
- organizatora edukacijskih aktivnosti
- provedbi akcija čišćenja.

**Odnosno, volonteri pružaju podršku pri:**

- izradi i dizajnu promidžbenih materijala

- pripremi tekstova za web stranicu te pri ažuriranju podataka na web stranici/ama
- distribuciji materijala u prostoru udruge, na javnim događanjima, info štandovima
- organiziranju aktivnosti i događanja: slanje poziva, kontaktiranje sudionika
- sudjelovanju u provedbi događanja: pripremi potrebnih materijala, radu sa sudionicima događanja u praktičnom dijelu radionica
- pružanju logističke podrške predavaču
- vođenju računa o dokaznim materijalima (fotografiranju i potpisnim listama)
- administriranju dokumentacije te pripremi dokumentacije za izvješća
- koordinaciji aktivnosti za realizaciju različitih akcija (npr. akcija čišćenja, itd.)
- obradi fotografija u programima
- ...

## 6. Ciljevi volontiranja

Ciljevi volontiranja definirani su potrebama organizacije u trenutku provedbe različitih projekata ili aktivnosti, a čime se doprinosi promociji i zagovaranju volonterstva, aktivnom uključivanju osoba u društvena zbivanja i to dobrovoljnim ulaganjem vremena, truda, znanja i vještina.

### Specifični ciljevi programa su:

1. ispuniti potrebe lokalne zajednice
2. utjecati na znanja i vještine (razviti prilike za učenje)
3. razviti povjerenje između organizatora volontiranja, volontera i lokalne zajednice
4. utjecati na samopouzdanje i empatiju te razvoj organizacijskih sposobnosti
5. utjecati na razvoj i oblikovanje demokratskih promjena u društvu i lokalnoj zajednici
6. ispuniti poslovne prioritete i ciljeve društveno odgovornog ponašanja
7. razviti prednosti pri zapošljavanju
8. doprinijeti afirmaciji volonterstva kod djece i mladih kroz odgoj za volontiranje
9. povećati broj volontera na području djelovanja udruge.

## Volonterske pozicije unutar volonterskog programa (sukladno provedbi projekata i aktivnosti)

1. Administrator ureda
2. Organizator radionica
3. Organizator edukacijskih aktivnosti s djecom i mladima
4. Koordinator u organizaciji volonterskih akcija i manifestacija.

### Opisi volonterskih pozicija

*Volonterske pozicije bit će prilagođene potrebama projekata ili aktivnosti i jasno naznačene u pozivima za prijavu na volonterske pozicije.*

#### 1. Administrator ureda

- podrška i sudjelovanje u dizajnu promotivnog materijala
- priprema i objava tekstova na web stranicama, Facebook stranicama te za medije
- podrška organizatoru volontiranja (odgovornim osobama) u administraciji dokumentacije te pripremi dokumentacije za izvješća
- priprema i organizacija aktivnosti
- distribucija materijala u prostoru udruge, na javnim događanjima, info štandovima.

#### 2. Organizator radionica

- sudjelovanje u organizaciji događanja: slanje poziva, kontaktiranje sudionika
- sudjelovanje u provedbi događanja: priprema materijala, rad sa sudionicima događaja
- pružanje logističke podrške predavaču
- postavljanje oznaka vidljivosti na edukacijama
- dokazivanje provedbe događanja/radionica/edukacija: fotografiranje i potpisne liste
- informiranje sudionika i dijeljenje promotivnih materijala.

#### 3. Organizator edukacijskih aktivnosti s djecom i mladima

- sudjelovanje u organizaciji edukacijskih aktivnosti s djecom i mladima: slanje poziva, priprema materijala i dokumentacije potrebne za provedbu aktivnosti
- logistička podrška provoditelju aktivnosti u vezi s rezultatima projekta/aktivnosti (npr. edukativna igra)



- podrška pri edukaciji odgojno-obrazovnih djelatnika u vezi s rezultatima projekta/aktivnosti (npr. edukativna igra).

#### 4. Koordinator u organizaciji volonterskih akcija i manifestacija

- podrška pri organizaciji volonterskih akcija i manifestacija
- sudjelovanje u provedbi događanja
- postavljanje oznaka vidljivosti
- informiranje javnosti o događaju (priprema tekstova za objavu, itd.).

### Profil volontera

*Kompetencije koje se očekuju od volontera bit će prilagođene potrebama projekata ili aktivnosti i jasno naznačene u pozivima za prijavu na volonterske pozicije.*

### Od volontera se očekuju sljedeće kompetencije i interesi:

- napredno poznavanje rada na računalu (digitalne kompetencije)
- organizacijske vještine
- komunikacijske vještine
- osnovno poznavanje rada organizacija civilnoga društva
- socijalna i građanska kompetencija
- interes za pitanja razvoja lokalne zajednice: kulturna svijest i izražavanje
- želja za unaprjeđenjem, stjecanjem novih znanja, vještina i iskustava
- sposobnost rada u timu
- poštivanje stručnih stavova i metoda te ukazano povjerenje.

**Obavijest o slobodnim volonterskim mjestima** promovira se na web i Facebook stranici LAG-a „More 249“ te ovisno o projektima i aktivnosti, na partnerskim web i društvenim mrežama.

**Zainteresirani volonteri trebaju poslati** životopis, motivacijsko pismo te ispuniti upitnik za prijavu koji će biti dostupan i objavljen na gore navedenim mjestima.

Na web stranici LAG-a „More 249“ nalazi se prijavni obrazac čiji je cilj prikupljanje podataka o volonterima koji su zainteresirani za svoj angažman u organizaciji.

Prijavni obrazac možete ispuniti i skeniranjem QR koda:



Tako će primjerice za projekt „ZAKLON, Zaštita od krize u lokalnim zajednicama“, UP.04.2.1.11.0411 biti potrebna dva volontera za poziciju: Administrator ureda te dva volontera za poziciju: Organizator radionica. Javni poziv za dostavu prijava: <https://forms.gle/JF9fKi3NqXeJnhNy5>

Kako se odlučiti za volontiranje u organizaciji?

**Važno je da volonter:**

1. upozna rad organizacije i projekt/aktivnosti za koje se formira volonterska pozicija
2. sazna svoju ulogu u okviru projekta/aktivnosti udruge
3. upozna prava i obveze te koristi koje donosi volonterska pozicija
4. načine na koje se prati njegov rad.

Što osoba dobiva volontiranjem?

- samopoštovanje
- stjecanje praktičnog iskustva
- jačanje osobnih kompetencija
- osjećaj pripadnosti
- stjecanje profesionalnog iskustva
- korisno provođenje slobodnog vremena
- nova znanja, vještine i iskustva (različite kompetencije)
- ...

## Praćenje angažmana volontera

- stalna komunikacija koordinatora volontiranja s volonterima
- procjene učinkovitosti
- sastanci s volonterima
- razgovori u slučaju problema
- dokumentiranje svih događanja (komunikacije i sastanaka s volonterima).

## Evaluacija angažmana volontera

EVALUACIJA ANGAŽMANA VOLONTERA						
Ime i prezime volontera						
OIB						
Dob		Spol	M	Ž	Zaposlenje	DA NE
Nacionalnost						
Naziv projekta/aktivnosti na kojima je volontirao (ako je primjenjivo)						
Naziv volonterske pozicije						
Razdoblje volontiranja						
Broj volonterskih sati						
Lokacija provođenja volonterskih aktivnosti:						
Datum dokumenta						
<p>Izrazi svoje slaganje s pojedinom tvrdnjom sukladno skali od 1 do 5, s time da:            1 označava: <i>u potpunosti se ne slažem</i>            5 označava: <i>u potpunosti se slažem</i>.            Omogućen je prostor za komentiranje s obzirom na skalu i izraženo slaganje s pojedinom tvrdnjom.</p>						
Volonter/ka je obveze izvršavao/la na vrijeme.		1	2	3	4	5
Komentar:						
Volonter/ka je obveze izvršavao/la kvalitetno (precizno i točno).		1	2	3	4	5
Komentar:						
Volonter/ka se prema suradnicima i korisnicima odnosio/la na profesionalan način.		1	2	3	4	5
Komentar:						

Volonter/ka je poštivao/la stručne stavove i metode rada OCD-a.	1	2	3	4	5
<i>Komentar:</i>					
Volonter/ka je iskazao/la želju za unaprjeđenjem, stjecanjem novih znanja, vještina i iskustava.	1	2	3	4	5
<i>Komentar:</i>					
Opća procjena angažmana volontera (opisno):					
Volonter/ka je sudjelovao/la na edukacijama?	DA			NE	
Je li volonteru/ki bila potrebna dodatna podrška?	DA			NE	

Potpis koordinatora

\_\_\_\_\_

Potpis volontera

\_\_\_\_\_

## Literatura i izvori

- *Abeceda volontiranja*, Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja „Eko-Zadar“
- *Etički kodeks volontera*, Narodne novine, broj 55/08
- *Kako do potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje, Vodič za organizatore volontiranja i volontere*, Ministarstvo socijalne politike i mladih u suradnji s Nacionalnim odborom za razvoj volonterstva, Zagreb, prosinac 2013
- *KOORDINATOR VOLONTERA! - vodič za razumijevanje uloge i odgovornosti*, Hrvatski centar za razvoj volonterstva, Zagreb
- *Korporativno volontiranje*, Autorice: Ružica Opačak Bebić i Jela Prgić Znika, Izdavač: Volonterski centar Zagreb, 2017.
- *Menadžment volontera, Priručnik za vođenje volontera i volonterskih programa*, Autorice i urednice: Jela Prgić Znika, Ivana Kordić, Ivana Jeđud Borić, Volonterski centar Zagreb, kolovoz 2015.
- *Odluka o kriterijima za izbor i način izbora člana i zamjenika člana Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva*, Narodne novine, broj 109/21
- *Pravilnik o državnoj nagradi za volontiranje*, Narodne novine, broj 109/21
- *Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja*, Narodne novine, broj 109/21
- *Priručnik za rad s volonterima*, Urednica: Diana Topčić, Izdavač: Udruga Mi - Split, ožujak 2001.
- *Priručnik za mentore volontera*, Autori: Sunčana Kusturin i Domagoj Kovačić, AMPEU, Zagreb, 2021.
- *Standardi kvalitete volonterskih programa za organizatore volontiranja*, Hrvatski centar za razvoj volonterstva, Osijek
- *Volonterski program udruge Argonauta*, Murter, 2020.
- *Zakon o volonterstvu*, Narodne novine, broj 58/07 i 22/13 i 84/21
- [https://eures.ec.europa.eu/benefits-volunteering-2019-05-23\\_hr](https://eures.ec.europa.eu/benefits-volunteering-2019-05-23_hr)
- <https://volonterski-centar-iskra.com/prednosti-volontiranja/>
- <http://www.volonterski-centar-ri.org/mogucnosti-i-prednosti-volontiranja/>

- <http://volonter-skz.eu/11-cinjenica-zasto-je-dobro-volontirati/>
- <https://mrosp.gov.hr/istaknute-teme/obitelj-i-socijalna-politika/socijalna-politika11977/udruge-humanitarni-rad-i-volonterstvo%2012006/volonterstvo-12023/12023>
- <https://www.hcrv.hr/resursi/korisni-dokumenti>
- <https://www.hcrv.hr/hv/kompetencije/public/>