**PRILOG I**

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA TIP OPERACIJE **1.1.2. „RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVANJA MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA“**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE**  ***Napomena:***  *Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. [1. – 11.])*  *Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.*  *Korisnik može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.*  ***Za dokumente pod brojem 1, 2, 4 i 6 nije moguća dopuna dokumentacije****.* | |
| **1.** | **Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/SOPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 12.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.*  *NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja SOPG-a/OPG-a ili odgovorne osobe, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).* |
| **2.** | **Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).*  *NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).* |
| **3.** | **Preslika osobne iskaznice korisnika (nositelja SOPG-a/OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe).**  *Pojašnjenje:*  *Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja zahtjeva za potporu (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.* |
| **4.** | **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisanu od službenika.**  *Pojašnjenje:*  *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve korisnike. Mora biti potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede) i izdana nakon objave ovog natječaja.*  *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:*  *- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva*  *- Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva*  *- FADN kalkulator s vidljivim izračunima.* |
| **5.** | **Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (SOPG/OPG koji nema žig može samo potpisati).*  NAPOMENA: *Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: SOPG, OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.* |
| **6.** | **Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)** |
| **7.** | **Sva rješenja nadležnog upravnog tijela o promjeni sjedišta obrta u Obrtnom registru, ako je primjenjivo.**  *Pojašnjenje:*  *Navedeni dokument/e je potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik obrt i ako je od dana prije objave LAG Natječaja (uključujući dan objave LAG Natječaja) promijenjeno sjedište obrta.* |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS KORISNIKA:** | |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK** | |
| **8.** | A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA  • Prijava poreza na dohodak za [2020.] godinu (**Obrazac DOH**), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (**Obrazac P-PPI**) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca [2020.] godine, ovjerena i potpisana od strane korisnika  • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.[2020.] godine  ili  • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za korisnike koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak  NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti. |
|  | B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU  • Evidencija o prometu na kraju [2020.] godine **(Obrazac KPR),** ovjerena i potpisana od strane korisnika  • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za [2020.] godinu **(Obrazac PO – SD),** ovjereno od strane nadležne Porezne uprave  ili  • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za korisnike koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOBIT** | |
| **9.** | A. KOJI SU POSLOVALI  • Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za [2020.] godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e  • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.[2020.] godine  B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA  • Izjava o neaktivnosti sukladno Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu) |
| **KORISNICI KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)** | |
| **10.** | • Obrazac Evidencije o poljoprivrednih proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za [2020.] godinu  NAPOMENA: Korisnici koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim za­konima. |
| **OSTALA DOKUMENTACIJA** | |
| **11.** | **Popunjen EVPG (FADN) KALKULATOR**  *Pojašnjenje:*  Korisnik mora ispuniti i priložiti FADN kalkulator **ako planira ostvarenje cilja** „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.  U FADN kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u poslovnom planu. Predložak FADN kalkulatora se objavljuje uz ovaj Natječaj.  FADN kalkulator dostavlja se u fizičkom obliku i na vanjskom mediju u Excel formatu. |